



FORMATION

Manager d'unité marchande (MUM)

Le manager d'unité marchande (Code [RNCP38676](#)) est un professionnel chargé de piloter l'offre produits, de gérer les stocks, d'optimiser les ventes, et d'animer l'équipe tout en assurant la gestion financière et économique de l'unité marchande. L'emploi s'exerce dans divers environnements de vente (grandes surfaces, boutiques, etc.) et implique une flexibilité horaire, parfois avec des déplacements et des tâches de manutentions.



À distance

415 h de formations à distance avec des formateurs

Les +

- Des visioconférences avec nos formateurs qui préparent aux défis concrets du monde du travail
- Une plateforme de cours en autonomie avec des quizz de vérification des connaissances
- un BAC + 2 délivré par le Ministère du Travail

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable : de développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal tout en optimisant la performance économique et la rentabilité financière de celle-ci. Il sera également à même de manager l'équipe de l'unité marchande.

Les objectifs des compétences principales maîtrisées à l'issue de la formation :

- Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal
- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande
- Manager l'équipe de l'unité marchande
- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Piloter l'offre produits de l'unité marchande
- Réaliser le merchandisage de l'unité marchande
- Établir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande
- Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande
- Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande
- Accompagner la performance individuelle
- Animer l'équipe de l'unité marchande
- Conduire et animer un projet de l'unité marchande

Les secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce titre :

Manager de rayon
Manager d'espace commercial
Manager de surface de vente
Manager d'univers commercial
Manager de rayon fabrication alimentaire / frais
Manager de rayon non alimentaire /sec
Responsable / animateur
Responsable de magasin
Gestionnaire de centre de profit
Chef de rayon
Responsable de boutique
Gérant de magasin
Responsable de succursale
Responsable de point de vente
Responsable de département

Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)
78	68

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARCOURS 1

140 h

1- Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande

- Sprint 1 : Inventaire et suivi de stocks
- Sprint 2 : Réception, stock, rangement et mise à disposition des produits

Piloter l'offre produits de l'unité marchande

- Sprint 3 : Définir, animer, suivre et gérer l'offre produits en temps réel
- Sprint 4 : Mettre en oeuvre des plans d'actions

Réaliser le marchandisage de l'unité marchande

- Sprint 5 : Implanter l'offre produits et mettre en place des opérations commerciales
- Sprint 6 : Analyser et exploiter les résultats commerciaux et budgétaires
- Sprint 7 : Élaborer un plan d'actions adapté et le communiquer à l'équipe
- Sprint 8 : Veiller à la mise en oeuvre des mesures de prévention

Développer les ventes e services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal

- Sprint 9 : Améliorer le conseil et l'offre de service de l'unité marchande
- Sprint 10 : Fidélisation du client
- Sprint 11 : Valorisation de l'offre produits

Mode d'évaluation finale du Bloc : Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).

b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat.

c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Mise en situation professionnelle : 02 h 30 min

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas. L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;
- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).

Entretien technique : 30 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte deux parties :

Première partie : préparation (10 min)

Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.

Deuxième partie (20 min)

Le jury échange avec le candidat sur ses travaux.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 3 h

Mise en situation professionnelle : 02 h 30 min

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas. L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;
- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).

Entretien technique : 30 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte deux parties :

Première partie : préparation (10 min)

Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.

Deuxième partie (20 min)

Le jury échange avec le candidat sur ses travaux.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 3 h

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARCOURS 2

140 h

2- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

Établir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande

- Sprint 12 : Élaborer un compte de résultat prévisionnel annuel
- Sprint 13 : Calculer les objectifs mensuels, hebdomadaires et quotidiens de l'unité marchande

Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande

- Sprint 14 : Collecter et analyser les données liées à la gestion commerciale et financière
- Sprint 15 : Élaborer un plan d'actions pertinent et le transmettre à l'équipe

Mode d'évaluation finale du Bloc : Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Mise en situation professionnelle : 2 h

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.

L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;
- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).

Entretien technique : 30 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation.

Il comporte deux parties :

Première partie : préparation (10 min)

Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.

Deuxième partie (20 min)

Le jury échange avec le candidat sur ses travaux.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 2 h 30 min

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARCOURS 3

135 h

3-Manager l'équipe de l'unité marchande

Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande

- Sprint 16 : Élaborer une fiche de poste précise et synthétique, rédiger une offre d'emploi et la diffuser
- Sprint 17 : Recruter le bon candidat
- Sprint 18 : Élaborer et mettre en œuvre un parcours d'intégration individualisé

Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande

- Sprint 19 : Estimer, suivre et réguler les besoins humains et la charge de travail
- Sprint 20 : prévenir les risques professionnels

Accompagner la performance individuelle

- Sprint 21 : Analyser les évolutions de l'environnement professionnel, des emplois et des postes (veille professionnelle)
- Sprint 22 : Évaluer et analyser les indicateurs de performance de vos collaborateurs
- Sprint 23 : Concevoir et animer des actions de formation opérationnelle adaptées

Animer l'équipe de l'unité marchande

- Sprint 24 : Utiliser les outils de simulation d'équipe
- Sprint 25 : Préparer et animer les réunions d'équipe
- Sprint 26 : Plans d'action et pratiques managériales

Conduire et animer un projet de l'unité marchande

- Sprint 27 : Définir le périmètre du projet et analyser ses enjeux
- Sprint 28 : Établir un budget, calculer et suivre les indicateurs de rentabilité, faire le bilan
- Sprint 29 : Associer l'équipe à l'élaboration et la réalisation du processus

Compétences transversales de l'emploi :

- Développer la dynamique commerciale
- Optimiser la performance économique et financière
- Manager l'équipe

Mode d'évaluation finale du Bloc : Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Mise en situation professionnelle : 2 h 30 min

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.

L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.

Il élabore, à l'aide d'un logiciel de présentation, un diaporama présentant le projet et son déploiement.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;

- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableau).

Entretien technique : 1 h 40 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte trois parties :

Première partie : préparation (15 min)

Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.

Deuxième partie (25 min)

Pendant 10 minutes, le candidat présente un diaporama réalisé lors de la mise en situation.

Pendant 15 minutes, le jury échange avec le candidat sur ses travaux.

Troisième partie (1 h)

En s'appuyant sur un guide d'entretien, le jury questionne le candidat sur sa pratique et sa connaissance de l'accompagnement de la performance individuelle et de l'animation d'équipe.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 04 h 10 min

PUBLIC CIBLE ET PRÉ-REQUIS

- Jeune âge de 16 à 29 ans révolus par la voie de l'apprentissage
- Jeune âgé de 18 à 25 ans révolus ou demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus par la voie de la professionnalisation.
- Apprenant dans le cadre de la formation continue.
- Titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (BAC)

ACCOMPAGNEMENT

- Un accompagnement pertinent à la recherche de stage pour la période d'immersion professionnelle possible grâce à notre réseau de plus de 2000 entreprises partenaires.
- Un accès illimité à la plateforme de formation digitale, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement offre à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- Un accompagnement individuel régulier : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les coordinatrices pédagogiques.
- Des formateurs, enseignants et professionnels choisis en fonction de leurs expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnels choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnels apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum. Avec réponse aux forums de cours, messageries privées, animation de livre pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- Un accompagnement personnalisé vers l'emploi.
- Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**



COMMENT ÇA SE PASSE ?

- Inscription et démarrage toute l'année
- Durée de référence de l'action de formation (en heures) hors stage en entreprise : conformément au décret n°2018-1341 du 28 décembre 2018 - Art. D 6313-3-1, le temps forfaitaire d'étude de cette formation est évalué à 415h (hors le temps en entreprise prévu selon le programme de formation - temps entreprise conseillé ou obligatoire - et les conditions pré-requises du candidat).
- Au-delà des heures de formations prévues, le stagiaire aura la possibilité de se connecter de façon illimitée et à tout moment dans le cadre du complément de sa formation.
- Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera différentes activités d'apprentissage portées par la plateforme de formation en ligne. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

SUIVI ET ÉVALUATIONS

Suivi d'assiduité :

Le suivi d'assiduité est disponible sur la plateforme de formation en ligne. L'apprenant dispose des informations relatives à ses temps de connexion, d'avancement dans son parcours pédagogique et d'évaluation, ainsi que ses notes. Le service pédagogique assure une veille sur l'assiduité de chaque apprenant afin d'éviter le décrochage durant la formation.

Ils sont fournis sur simple demande une attestation d'assiduité de formation en fin de formation qui retracera l'activité complète de l'apprenant au cours de sa formation (temps de connexion, répartition des activités).

Évaluations :

Des évaluations ponctuent l'ensemble de la formation, corrigées et notées par les formateurs experts du parcours de formation afin de valider les compétences acquises. Le temps conseillé pour effectuer l'évaluation est indiqué lors du téléchargement des consignes et énoncés.

CERTIFICATION

- La formation de l'Apprenant aboutit à une session de validation du Titre professionnel Manager d'unité marchande.

Pour obtenir le TP - Manager d'unité marchande, il faut valider l'ensemble des certificats de compétences professionnelles (CCP) :

- CCP/ Blocs de compétences Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal
- CCP/ Blocs de compétences Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

L'organisation des épreuves de validation finale se fait conformément aux termes des Conditions Générales de vente.

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Différentes modalités pédagogiques peuvent être mise en place en fonction de la thématique des cours :

Cours :

- Des objectifs pédagogiques clairement définis et présentés
- Un contenu au format vidéo, découpé en séquences courtes et facilement assimilables
- De nombreux exemples et mises en application
- Une synthèse pour récapituler les éléments clés
- Des classes virtuelles synchrones animées par un formateur

Étude de cas :

- Un cas concret à étudier pour mettre en application ce que l'on vient de voir

Synthèse :

- Pour chaque partie du cours, un focus sur un point spécifique qui nécessite une attention et un développement particuliers

Focus :

- Pour chaque partie du cours, un résumé synthétique, l'essentiel à retenir de cette partie
- Au format vidéo et au format "fiche" pour s'adapter à tous les profils de mémorisation

Flash cards :

- Des cartes de révisions rapides sur des notions à connaître
- Un moyen ludique de mémoriser

Quiz :

- Pour s'entraîner, vérifier ses connaissances et sa bonne compréhension du cours

Podcast :

- Pour décrypter le cours en l'abordant sous un autre angle
- Des témoignages d'étudiants et d'enseignants, pour revoir certaines difficultés, les pièges à éviter, la différence théorie/ pratique, ou encore les évolutions du domaine

La mise en situation :

La mise en situation professionnelle dure 4 heures et 30 minutes. Elle se déroule dans un contexte de magasin fictif, où le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes spécifiques. Le candidat dispose d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ainsi que d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires. Les outils bureautiques utilisés incluent des logiciels de traitement de texte et de tableur pour renseigner les maquettes.

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Entretien technique :

- Répartition du temps :
- Préparation : 15 minutes
- Présentation : 10 minutes
- Discussion et entretien approfondi : 1 heure et 20 minutes au total

Différentes parties :

- Préparation : Le candidat dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation pour se préparer.
- Présentation : Le candidat présente un diaporama réalisé lors de la mise en situation.
- Échange avec le jury : Le jury discute avec le candidat sur ses travaux.
- Entretien approfondi : Le jury questionne le candidat sur sa pratique et sa connaissance de l'accompagnement de la performance individuelle et de l'animation d'équipe en s'appuyant sur un guide d'entretien.

L'entretien final :

- Échange sur le dossier professionnel (Ce segment de 30 minutes inclut une discussion sur le dossier professionnel du candidat.)
- Vérification de la compréhension du métier : Le jury évalue la compréhension du métier et du contexte d'exercice par le candidat.
- Synthèse du texte "TP - Manager d'unité marchande" avec intégration des modalités d'évaluation manquantes

Mise en situation professionnelle :

- Magasin fictif
- Outils : Dossiers papier et informatique, logiciels bureautiques
- Entretien technique (1 h 45 min) :
- Préparation : 15 min
- Présentation : 10 min
- Discussion : 20 min
- Entretien approfondi : 1 h
- Entretien final (30 min) :
- Échange sur le dossier professionnel
- Vérification de la compréhension du métier

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

POSSIBILITÉS DE VALIDATION D'UN OU DES BLOCS DE COMPÉTENCES

Les blocs de compétences sont acquis définitivement et sont capitalisables sur une durée de 5 ans pour valider la certification. Il suffit de valider tous les blocs pour l'obtenir. Si deux blocs seulement sont validés, il est possible de l'acquérir en rattrapage.

- RNCP38676BC01 - Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal
- RNCP38676BC02 - Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande
- RNCP38676BC03 - Manager l'équipe de l'unité marchande

TAUX D'OBTENTION

% ayant obtenue son diplôme

% insertion professionnelle

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

ÉQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS

- Certificats ou diplômes dans le commerce et la vente : D'autres formations en commerce, vente ou gestion peuvent partager des modules ou des compétences communes, permettant ainsi de valider certaines parties de la formation.
- Expérience professionnelle : Les compétences acquises via une expérience professionnelle significative dans le domaine du commerce ou du management peuvent être évaluées par la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) pour obtenir certaines équivalences.
- Vers des formations de niveau supérieur : Après l'obtention de ce titre, les apprenants peuvent poursuivre vers des formations de niveau 6 (niveau Licence ou Bachelor) dans des domaines tels que le management stratégique, le marketing, ou encore la gestion des entreprises.
- Vers des spécialisations : Il est également possible de se spécialiser dans des secteurs spécifiques du commerce, comme le e-commerce, la gestion de la chaîne logistique, ou le management international.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Après avoir complété et transmis le dossier d'inscription, vous aurez un entretien individuel avec un chargé d'admission et de placement qui fera le point avec vous pour vérifier votre admissibilité. Si votre candidature est admissible, vous serez notifié dans les plus brefs délais et pourrez ainsi intégrer la prochaine session de formation disponible. Vous recevrez une réponse sur votre admissibilité au plus tard 3-5 jours suite à votre inscription.

Prix public : 3490 € TTC (Gratuit pour les apprentis)

ACCESSIBILITÉ ET RÉFÉRENT HANDICAP ET INCLUSION

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Chaque apprenant est accompagné grâce une pédagogie de qualité et de proximité.

A ce titre, nos formations sont conçues pour que chaque apprenant en situation de handicap puisse pleinement en bénéficier, et pour prévenir les difficultés relationnelles, organisationnelles ou matérielles qui pourraient être rencontrées.

Dans le cadre de l'analyse des besoins des apprenants et du recueil des attentes, nous demandons aux apprenants qui auraient des besoins spécifiques de nous le signaler afin que nous puissions envisager les mesures nécessaires avec eux.

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

Dans le cadre de notre engagement à offrir une formation de qualité et conforme aux standards Qualiopi, nous proposons une assistance technique et pédagogique dédiée à tous nos apprenants.

1. Assistance Technique : Pour garantir une expérience d'apprentissage fluide et efficace, notre support technique est disponible pour vous aider avec toute difficulté technique rencontrée lors de l'utilisation de nos plateformes d'apprentissage en ligne. Vous pouvez contacter notre équipe technique :

- Par email : admissions@chrtalent.fr
- Horaires : Du lundi au vendredi de 9h à 17h

2. Assistance Pédagogique : Pour soutenir votre parcours d'apprentissage et maximiser votre réussite, notre équipe pédagogique est à votre disposition pour répondre à toutes vos questions liées au contenu des cours, aux méthodologies employées et à la progression de votre apprentissage. Nos formateurs sont accessibles :

- Par rendez-vous individuel : Planifiez une session selon votre disponibilité
- Séances de tutorat en groupe : Disponibles chaque semaine (voir le calendrier des sessions)
- Forum dédié : Posez vos questions à tout moment sur notre forum en ligne pour une réponse rapide de nos formateurs ou de vos pairs.
- Nous nous engageons à vous fournir un environnement d'apprentissage enrichissant et accessible, répondant à tous vos besoins techniques et pédagogiques.

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**

CONTACTS UTILES

Formateur
Référent Pédagogique



Bigot Marseille
rama@chrtalent.fr

Formatrice
Référente Pédagogique



Samir Fajr
admissions@chrtalent.fr

Chargé d'Admissions et de Placements
Référent handicap



Bridi
+33 7 44 30 90 21
acylboubaker.pro@gmail.com

Directeur
Référent Qualité Conformité



Arash Mortazavi
+33 6 95 68 68 99
admissions@chrtalent.fr

Assistant pédagogique



NOM Prénom
Numéro
Mail

Assistante pédagogique



NOM Prénom
Numéro
Mail



NOM Prénom

Numéro

Mail



NOM Prénom

Numéro

Mail



Selma

07 44 31 70 48

Aafizakariapros@gmail.com



Marc Duarte

07 44 31 70 48

Aafizakariapros@gmail.com



NOM Prénom

Numéro

Mail

CONTACTEZ-NOUS !

**POUR T'INSCRIRE CONTACTE NOUS PAR
MAIL À admissions@chrtalent.fr**